

株式会社エフォート保証契約の手順

入居申込書兼保証委託申込書または所定の入居申込書に保証委託申込書を付け加えて、**身分証明書と一緒に（株）エフォートにFAX**する。
申し込み者、及び連帯保証人もしくは緊急連絡先の両者に（株）エフォートから電話連絡がある事を伝えていただく。



（株）エフォートより保証審査の回答がある。
審査OKの場合は、**保証番号**が記入された保証委託申込書がFAXで返信され承認となる。



賃貸借契約締結時に「賃貸保証委託及び保証契約書」
を記入して頂き、保証料もお客様から預かる。



（株）エフォートより月末締めで1ヶ月分の保証申込が集計されて、
「保証料請求書」が翌月5日までに御社へFAXされる。



事務代行手数料を差し引きした保証料を10日迄に弊社指定口座に送金する。
賃貸借契約書のコピー・住民表のコピー・連帯保証人の印鑑証明書のコピーと
「賃貸保証委託及び保証契約書」をセットにして、（株）エフォートに送付する。

賃貸借契約書等は、不動産会社様保管でもOKですが、滞納時の事故発生時の代位弁済請求時には、必要になりますので、その際には必ずFAXしていただきます。

契約後

※申込内容に変更あれば、**変更届を必ずFAX**願います。

※退去があった場合、**退去連絡をFAX**願います。

※滞納時の請求は、**代位弁済請求書をFAX**願います。**滞納日より20日以内**にご請求下さい。



Housing Lease Guarantee
EFFORT CO.,LTD.

株式会社エフォート (EFFORT,CO.,LTD.)

東京都新宿区高田馬場 1-27-3 ニュー竹宝ビル 402

TEL : 03-6278-9580 FAX : 03-6278-9690